

# PROGETTO FORMATIVO

## CORSO “IL NUOVO **RSPP-ASPP-DL-RLS-CS-DIR- PRE-FORM**”

**AGGIORNATO ALL’ACCORDO STATO-REGIONI DEL 07-07-2016**

Corso MODULARE PER LA FORMAZIONE E  
L’AGGIORNAMENTO DI

“**RSPP** – RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”

“**ASPP** – Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione

“**RSPP-DL** – RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – DATORI  
DI LAVORO”

“**RLS** – RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA”

“**CS** – Coordinatori per la Sicurezza”

“**DIR** - Dirigenti”

“**PRE** – Preposti”

“**FORM** – Formatori SSL”

**EDIZIONE **XXAAY****

organizzato dall’Università degli Studi di Bologna  
DIN - Dipartimento Ingegneria Industriale

## Sommario

1. ORGANIZZAZIONE.....	3
1.1 PRESUPPOSTI NORMATIVI.....	4
1.2 SOGGETTO FORMATORE.....	4
1.3 FORMATORI.....	4
2. CORSI DI FORMAZIONE.....	5
2.1 CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP – STRUTTURA DEL CORSO.....	5
2.2 CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP - MODULO A.....	5
2.3 CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP - MODULO B.....	6
2.3.3 MODULO B COMUNE - SPECIFICHE PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA 6	
2.4 Moduli B di specializzazione.....	7
2.5 CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP – MODULO C.....	7
2.4.1. MODULO C - SPECIFICHE PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA (Accordo CSR 7 lug 2016 punto 7.3).....	7
2.6 CORSO DI AGGIORNAMENTO MODULO B.....	7
2.7 CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER “RSPP-DATORI DI LAVORO” 8	
2.8 CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER “RLS” – Rappresentante Lavoratori Sicurezza.....	8
2.9 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER “CS” – COORDINATORI PER LA SICUREZZA.....	8
2.10 CORSO PER “DIR” – DIRIGENTI.....	9
2.11 CORSO PER “PRE” - PREPOSTI.....	9
2.12 CORSO PER “FOR” – Formatori SSL.....	9
3. VERIFICHE FINALI DI APPRENDIMENTO.....	9
4. FREQUENZA E ASSENZE AMMESSE.....	10
5. MATERIALE DIDATTICO.....	10
6. QUOTE DEL CORSO.....	10
7. QUOTA PER RECUPERO ESAME.....	10
8. ATTESTATI.....	10

# 1. ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa del corso “Il nuovo RSPP-ASPP” in Italia è riportata nella seguente tabella.

Tabella 1 – Struttura dell'organizzazione del corso

Ente organizzatore	Ruolo	Referente
<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA</b> <i>Dipartimento Ingegneria Industriale</i>	Supervisione del corso, qualifica dei formatori, verifica dei verbali d'esame, rilascio degli attestati	Il Responsabile scientifico del progetto formativo è: <b>Prof. ing. Cesare Sacconi</b>
<b>SICURECO.COM S.r.l.</b>	Segreteria amministrativa, gestione iscrizioni	v. sotto
<b>.....</b>	Segreteria territoriale, promozione corsi, informazioni, preventivi, gestione corsi	v. sotto

## SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

**Sicureco.com S.r.l.** – Referente: Eliana Mezzapesa – Tel. 051.298.9035 Fax 051.745.6884  
E-Mail [iscrizionecorsi@sicureco.com](mailto:iscrizionecorsi@sicureco.com)

## SEGRETERIA TERRITORIALE DI .....

L'organizzazione si riserva il diritto di variare il progetto del corso, in relazione sia all'evoluzione normativa sia alle esigenze di miglioramento che possano determinarsi, dandone tempestiva comunicazione sul sito Internet “[www.corsi-sicurezza.it](http://www.corsi-sicurezza.it)” e tramite l'agenzia territoriale di riferimento.

## 1.1 PRESUPPOSTI NORMATIVI

### ● **RSPP-ASPP (Responsabile/Addetto del Servizio di Prevenzione Protezione)**

- ◆ Conferenza Stato-Regioni - Accordo del 07-07-2016 sulla formazione dei RSPP / ASPP (G.U. n. 193 del 19/08/2016).
- ◆ D.Lgs. 81/08 art. 32 (G.U. n. 101/2008 - S.O. n. 108).

### ● **RSPP-DL (Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione – Datore di Lavoro)**

- ◆ D.Lgs. 81/08 art. 34 e All. II (G.U. n. 101/2008 - S.O. n. 108).
- ◆ Conferenza Stato-Regioni - Accordo del 21-12-2011 sulla formazione dei Datori di lavoro (G.U. n. 8/2012).

### ● **RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)**

- ◆ D.M. 16-01-1997 art. 2 (G.U. n. 27/1997).
- ◆ D.Lgs. 81/08 art. 37 commi 10 e 11 (G.U. n. 101/2008 - S.O. n. 108).

### ● **CS (Coordinatori per la Sicurezza)**

- ◆ D.Lgs. 81/08 art. 98 e All. XIV (G.U. n. 101/2008 - S.O. n. 108).

### ● **DIR (Dirigenti)**

- ◆ D.Lgs. 81/08 art. 18 e art. 37 comma 7 (G.U. n. 101/2008 - S.O. n. 108).
- ◆ Conferenza Stato-Regioni - Accordo del 21-12-2011 sulla formazione dei Dir-Pre-Lav p.to 6 (G.U. n. 8/2012)

### ● **PRE (Preposti)**

- ◆ D.Lgs. 81/08 art. 18 e art. 37 comma 7 (G.U. n. 101/2008 - S.O. n. 108)
- ◆ Conferenza Stato-Regioni - Accordo del 21-12-2011 sulla formazione dei Dir-Pre-Lav p.to 6 (G.U. n. 8/2012)

### ● **FORM (Formatori SSL)**

- ◆ Decreto Interministeriale 6 marzo 2013

## 1.2 SOGGETTO FORMATORE

**UNIVERSITÀ STUDI BOLOGNA - DIN Dip. Ingegneria Industriale:** le Università sono individuate tra i soggetti cui il legislatore delegato ha affidato l'organizzazione dei corsi per RSPP-ASPP. Le Università sono enti formatori di 1° livello, non necessitano di accreditamento regionale e gli attestati che rilasciano sono riconosciuti in tutte le regioni italiane.

## 1.3 FORMATORI

I Formatori con

- un documentato e adeguato curriculum professionale con comprovata esperienza nella formazione e nelle materie di loro pertinenza, e nella guida di gruppi di lavoro;
- requisiti di formatore in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro in base al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013,

sono qualificati dall'Università di Bologna dip. Ingegneria Industriale - DIN (anche sulla base di criteri qualitativi aggiuntivi).

Inoltre, in tutte le unità formative è presente un Tutor per assistere i Formatori e i Partecipanti, verificarne le presenze / assenze, fornire gli strumenti per le presentazioni e supervisionare il regolare svolgimento delle unità formative.

## 2. CORSI DI FORMAZIONE

Tutti i corsi sono organizzati in accordo alla normativa vigente.

### 2.1. CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP – STRUTTURA DEL CORSO

Il corso per RSPP/ASPP è così articolato:

- **Formazione per "1° corso"**: moduli A, B, C (*mod. C solo RSPP*); ciascun modulo con verifica di apprendimento.
- **Formazione per specializzazione**: modulo B specialistico SPn, con verifica di apprendimento.
- **Aggiornamento**: n. variabile di unità formative UFSx e/o UFBx, senza verifica di apprendimento.

### 2.2. CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP - MODULO A

Il **modulo A** [obbligatorio per RSPP/ASPP, salvo esoneri] si compone di n. 28 ore in n. 5 unità formative UFAx; è propedeutico per l'accesso agli altri moduli.

Il modulo A è così strutturato:

- **UFA1** - n. 8 ore (*L'approccio alla prevenzione nel D.Lgs. 81/08. Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento. Il sistema istituzionale della prevenzione. Il sistema di vigilanza e assistenza. Procedure di valutazione del rischio standardizzate*).
- **UFA2** - n. 4 ore (*I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08*).
- **UFA3** - n. 8 ore (*Il processo di valutazione dei rischi*).
- **UFA4** - n. 4 ore (*Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi. La gestione delle emergenze. La sorveglianza sanitaria*).
- **UFA5** - n. 4 ore (*Gli istituti relazionali: informazione, formazione, addestramento, consultazione e partecipazione*).
- Verifica di apprendimento finale Modulo A (Accordo CSR 7 lug 2016 punto 7.1). La verifica dell'apprendimento deve essere svolta mediante test, somministrabili anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande, ciascuna con almeno tre risposte alternative (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande).

## 2.3. CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP - MODULO B

Il **modulo B** [obbligatorio per RSPP/ASPP, salvo esoneri] si compone di:

- Mod. B comune - n. 48 ore, suddivise in n. 12 unità formative UFBxx. Copre completamente i seguenti macrosettori ATECO:
  - Industria non chimica (macrosettore 4).
  - Commercio, Artigianato, Trasporti e logistica, Comunicazioni (macrosettore 6).
  - Pubblica amministrazione, Istruzione (macrosettore 8).
  - Servizi non sanitari (macrosettore 9).
- Esercitazione pratica (“project work”) - esercitazione in aula (UFB07÷UFB12), successiva all’attività formativa frontale (UFB01÷UFB06). Il “PW - Project work” è un’esercitazione pratica obbligatoria per gli RSPP/ASPP che frequentano il 1° corso. All’inizio del mod. B comune ciascun Partecipante riceve una bozza di “Documento di Valutazione dei Rischi” (DVR), che è obbligatorio<sup>1</sup> utilizzare come traccia del DVR. Il Partecipante elabora in aula il project work durante le unità formative UFB7÷UFB12, secondo le indicazioni ricevute nelle unità formative UFB1÷UFB6, e presenta all’esame il DVR elaborato. **Tale documento (DVR) viene trattenuto agli atti del corso.** Il DVR deve riguardare una specifica Organizzazione, scelta dal Partecipante, appartenente al macrosettore ATECO per il quale il Partecipante si è iscritto.
- Verifica di apprendimento finale Modulo B comune

Per i rimanenti macrosettori il modulo B comune deve essere successivamente integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione sotto riportati

- Mod. B-SPn - eventuali moduli specialistici, a seconda del macrosettore ATECO:
  - SP1 - n. 12 ore - Agricoltura, Pesca (macrosettori 1 e 2).
  - SP2 - n. 16 ore - Cave, Costruzioni (macrosettore 3).
  - SP3 - n. 12 ore - Sanità residenziale (macrosettore 7).
  - SP4 - n. 16 ore - Chimico, Petrochimico (macrosettore 5).
- Verifica di apprendimento finale Modulo Specialistico

### 2.3.3 MODULO B COMUNE - SPECIFICHE PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA

La verifica di apprendimento è sia in itinere sia finale (Accordo CSR 7 lug 2016 punto 7.2).

La verifica in itinere (Esame parte B.1) è effettuata dopo la prima sessione (unità formative da UFB01 a UFB06) ed è costituita da un test scritto di 30 domande, ciascuna con almeno 3 risposte alternative.

La verifica finale (Esame parte B.2) è costituita dalla valutazione della simulazione del ruolo di RSPP da parte del Partecipante, in particolare nella fase di presentazione del documento

---

<sup>1</sup> Non è ammesso all’esame B.2 un DVR che sia stato sviluppato partendo da un documento diverso dalla bozza fornita al corso.

di valutazione dei rischi elaborato come project work nella seconda sessione del corso (unità formative da UFB07 a UFB12).

## 2.4. Moduli B di specializzazione

I moduli di specializzazione (necessari dopo il modulo B comune per abilitarsi nei settori a maggior rischio agricoltura-pesca, costruzioni, sanità, chimico) saranno programmati seguendo l'articolazione dettagliata nell'accordo che prevede anche in questo caso un mix di teoria e di pratica (se possibile anche con visite nei contesti di rischio trattati).

## 2.5. CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP-ASPP – MODULO C

**Modulo C:** n. 24 ore in n. 4 unità formative UFCx [*modulo obbligatorio per RSPP*].

Il **modulo C** [*obbligatorio per RSPP*] si compone di n. 24 ore in n. 4 unità formative UFCx.

Il modulo C è così strutturato:

- **UFC1** - n. 8 ore (*Ruolo dell'informazione e della formazione*).
- **UFC2** - n. 8 ore (*Organizzazione e sistemi di gestione*).
- **UFC3** - n. 4 ore (*Il sistema delle relazioni e della comunicazione. Aspetti sindacali*).
- **UFC4** - n. 4 ore (*Benessere organizzativo, compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato*).

### 2.4.1. MODULO C - SPECIFICHE PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA (Accordo CSR 7 lug 2016 punto 7.3)

La verifica dell'apprendimento si svolge con le seguenti modalità:

- Esame parte C.1: test, somministrabili anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande ciascuna con almeno tre risposte alternative.
- Esame parte C.2: colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

## 2.6. CORSO DI AGGIORNAMENTO MODULO B

Per gli RSPP e ASPP vi è l'obbligo\* di frequentare un n. prefissato di ore di aggiornamento quinquennale:

- RSPP: n. 40 ore entro la scadenza di ciascun quinquennio.
- ASPP: n. 20 ore entro la scadenza di ciascun quinquennio.

È preferibile che il monte ore complessivo di aggiornamento sia distribuito nell'arco temporale del quinquennio.

Sono utili ai fini dell'aggiornamento le seguenti Unità Formative: UFBx e UFSx.

L'aggiornamento ha decorrenza quinquennale e parte dalla conclusione del Modulo B comune. Per i soggetti esonerati dalla frequenza dei moduli A e B, l'obbligo di aggiornamento quinquennale decorre dalla data di:

- Entrata in vigore del d.lgs. n. 81/2008 e cioè dal 15 maggio 2008;
- Conseguimento della laurea, se avvenuta dopo il 15 maggio 2008.

**\*ATTENZIONE (ACS 7 lug 2016 Allegato A punto 10)**

**Il mancato aggiornamento comporta la sospensione delle capacità e del possesso dei requisiti previsti dalla normativa, con conseguente applicazione delle sanzioni previste al Datore di lavoro e al RSPP. Completato l'aggiornamento, si può riprendere il ruolo di RSPP.**

## 2.7. CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER "RSPP-DATORI DI LAVORO"

**1° corso (rischio basso)** - Corso di formazione di **n. 16 ore**; unità formative UFA1, UFA2, UFC3 + esame "D.b".

**1° corso (rischio medio)** - Corso di formazione **n. 32 ore**; unità formative UFA1, UFA2, UFA3 parte 1 (4h), UFA4, UFA5, UFC2 (4h mattina), UFC3 + esame "D.m".

**1° corso (rischio alto)** - Corso di formazione di **n. 48 ore**; unità formative UFA1÷UFA5, UFC2 (4h mattina), UFC3, UFB1, UFB2, UFB7 + esame "D.a".

**Aggiornamento** - Il corso di aggiornamento quinquennale per DL (n. 6 / 10 / 14 ore, in base al livello di rischio) si compone rispettivamente di n. 2 / 3 / 4 unità formative UFxx a scelta tra quelle riportate nel doc. "CALENDARIO".

Sono utili ai fini dell'aggiornamento le seguenti Unità Formative: UFBx, UFSx e UFCx (esclusa UFC3).

**ATECO** - Sia per il 1° corso sia per l'aggiornamento, per definire il livello di rischio fare riferimento al Codice ATECO 2007 (xx.yy.zz).

## 2.8. CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER "RLS" – Rappresentante Lavoratori Sicurezza

**1° corso** - Il corso di formazione (**n. 32 ore**) per RLS si compone delle unità formative UFA1, UFA2, UFA5, UFC3, UFB1, UFB2, UFB7 ed esame RLS.

La richiesta di collaborazione agli Organismi Paritetici, ove presenti nel settore e nel territorio in cui si svolge l'attività del Datore di Lavoro, è a cura dell'azienda (D.Lgs. 81/08 art 37 comma 12).

**Aggiornamento** - Il corso di aggiornamento annuale di **n. 4 / 8 ore** [1] per RLS si compone di **n. 1 / 2** unità formative UFxx a scelta tra quelle riportate nel doc. "CALENDARIO".

[1] N. 4 ore per RLS di aziende / unità produttive aventi fino a 50 lavoratori.

N. 8 ore per RLS di aziende / unità produttive aventi oltre 50 lavoratori.

Sono utili ai fini dell'aggiornamento le seguenti Unità Formative: UFBx, UFSx e UFCx (esclusa UFC3).

## 2.9. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER "CS" – COORDINATORI PER LA SICUREZZA

**Aggiornamento** - N. variabile di unità formative UFxx, a scelta del/la Partecipante tra quelle riportate nel doc. "CALENDARIO".

Sono utili ai fini dell'aggiornamento le seguenti Unità Formative: UFBx, UFSx e UFCx.



## 2.10. CORSO PER “DIR” – DIRIGENTI

**1° corso** - Corso di formazione di **n. 16 ore**; unità formative UFA1, UFA2, UFC3 + esame DIR.

**Aggiornamento** - Il corso di aggiornamento quinquennale di **n. 6 ore** per DIR si compone di **n. 2** unità formative UFxx a scelta tra quelle riportate nel doc. “CALENDARIO”.

Sono utili ai fini dell’aggiornamento le seguenti Unità Formative: UFBx, UFSx e UFCx (esclusa UFC3).

## 2.11. CORSO PER “PRE” - PREPOSTI

**1° corso** - Corso di formazione di **n. 8 ore**; rivolgersi all’Agenzia Territoriale .....

**Aggiornamento** - Il corso di aggiornamento quinquennale di **n. 6 ore** per PRE si compone di **n. 2** unità formative UFxx a scelta tra quelle riportate nel doc. “CALENDARIO”.

Sono utili ai fini dell’aggiornamento le seguenti Unità Formative: UFBx, UFSx e UFCx (esclusa UFC3).

## 2.12. CORSO PER “FOR” – Formatori SSL

**1° corso** - Corso di formazione di **n. 24 ore**; unità formative UFC1+UFB7+UFS3+UFS4+UFS5 + esame FOR

**Aggiornamento** - Il corso di aggiornamento triennale di **n. 24 ore** (per ciascuna delle tre aree tematiche) si compone di max n. 6 unità formative UFxx a scelta tra quelle riportate nel doc. “CALENDARIO”.

Sono utili ai fini dell’aggiornamento le seguenti Unità Formative: UFBx (esclusa UFB7), UFSx e UFCx (esclusa UFC1).

# 3. VERIFICHE FINALI DI APPRENDIMENTO

## **1° corso: RSPP/ASPP - RLS - DL - DIR**

Vi è l’ammissione alla verifica finale di un modulo / corso, se il Partecipante ha frequentato almeno il 90% delle ore previste per il rispettivo modulo / corso.

La verifica di apprendimento consiste:

- **xSPP - Mod. A** - Test 30 domande a risposta multipla chiusa.
- **xSPP - Mod. B** - Parte B.1: test 30 domande a risposta multipla chiusa. Parte B.2: verifica del DVR elaborato nel PW.
- **RSPP - Mod. C** - Parte C.1: test 30 domande a risposta multipla chiusa. Parte C.2: colloquio individuale.
- **RLS-DL-DIR** - Test con domande a risposta multipla chiusa.

Il Partecipante RSPP/ASPP, che non si presenta nella data prevista alla verifica finale B.2 del modulo B, se effettua la verifica in altra data a ..... o in altra Agenzia, è tenuto a pagare preventivamente un supplemento di € 100,00 [+ IVA se dovuta].

## **Aggiornamento: RSPP/ASPP - RLS - DL - CS - DIR - PRE - FORM**

Non si esegue alcuna verifica di apprendimento, in quanto la normativa vigente non prevede alcuna verifica di apprendimento per i corsi di aggiornamento di tali figure professionali.

## 4. FREQUENZA E ASSENZE AMMESSE

**1° corso** A-RSPP; RSPPDL; DIR - Ciascun partecipante può assentarsi al max il 10% delle ore previste per il proprio corso (a esclusione del corso per RLS per il quale non sono ammesse assenze). Per gli RSPP-ASPP il calcolo si effettua su ciascun modulo e non sul corso completo.

**Aggiornamento** - Non sono ammesse assenze.

## 5. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico fornito si compone di cancelleria e di un cd o altro supporto informatico (anche online), specifico per Partecipante contenente il materiale di base del corso e, per chi frequenta il mod. B, la bozza di DVR utile per il Project Work.

## 6. QUOTE DEL CORSO

I prezzi dei corsi sono reperibili chiedendo un preventivo all'agenzia territoriale di riferimento o presso il sito [www.....](http://www.....)

## 7. QUOTA PER RECUPERO ESAME

In caso di assenza nella data dell'esame è possibile **concordare una sola data di recupero**, che verrà stabilita dalla Segreteria Territoriale **sulla base degli impegni dei commissari di esame**; la sessione di recupero prevede un costo di gestione amministrativa minima pari a Euro 100,00 + IVA per partecipante.

## 8. ATTESTATI

Al termine del corso, verificata la percentuale di presenza minima richiesta, superate le eventuali verifiche di apprendimento, a ciascun Partecipante viene rilasciato l'attestato su carta intestata dell'Università degli Studi di Bologna (Dipartimento di Ingegneria Industriale) firmato dal Responsabile Scientifico del Progetto Formativo **Prof. Ing. Cesare Sacconi**.

L'attestato viene emesso in copia unica, l'eventuale richiesta di ristampa, (se approvata dalla Segreteria Amministrativa dei corsi), richiede il versamento delle spese per € 50.00 ciascun attestato.

