



## MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 1

DATI OBBLIGATORI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE - SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

### Partecipante – Dati Anagrafici

Cognome					Nome				2° Nome			3° Nome	
Titolo di studio									Cellulare				
Cod. Fiscale Partecipante								Partita IVA					
Indirizzo residenza:		Via				Città							
Prov		CAP		Tel.		Fax		email					

### Soggetto pagante Compilare solo se diverso dal partecipante

Denominazione												
CF Sog. Pagante:								P. IVA:				
Via								Città				
Prov		CAP		Tel.		Fax		email				
Indicare Codice Ateco <input type="checkbox"/> 2002: ..... <input type="checkbox"/> 2007: .....												

### Spedizione dell'Attestato

L'Attestato, prodotto dal Dipartimento DIN (Facoltà di Ingegneria Università di Bologna), sarà inviato alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)

\_\_\_\_\_ In caso si sia sprovvisti di PEC contattare SICURECO.COM Srl per concordare altre modalità di consegna.

**MODULI / UF / CORSI cui si chiede partecipare** [barrare le opportune caselle. Per informazioni contattare la segreteria: 051.298.9035]

- CORSO RSPP DATORE DI LAVORO **Obbligatorio** Indicare Codice Ateco  2002: .....  2007: .....

Formazione Rischio basso (16 ore)	<input type="checkbox"/> € 298,00 + iva	Aggiornamento Rischio basso (6/8 ore)	<input type="checkbox"/> € 197,00 + iva
Formazione Rischio medio (32 ore)	<input type="checkbox"/> € 590,00 + iva	Aggiornamento Rischio medio (10/12 ore)	<input type="checkbox"/> € 249,00 + iva
Formazione Rischio elevato (48 ore)	<input type="checkbox"/> € 850,00 + iva	Aggiornamento Rischio elevato (14/16 ore)	<input type="checkbox"/> € 298,00 + iva

- CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI "FOR - SSL" [Aggiornamento RSPP/ASPP – 16/24 ore]

VALIDO PER QUALIFICAZIONE DEI FORMATORI (1ª specifica per i criteri 2°-6° del DM 6-03-2013)

- Dichiaro\* di essere  RSPP -  ASPP

€ 550,00 + iva

\* se non si ricopre nessuno dei due ruoli non barrare

- CORSO "DIRIGENTI" 16 ORE

Calendario lezioni come pubblicato sul sito [www.sicureco.com](http://www.sicureco.com) e [www.corsi-sicurezza.it](http://www.corsi-sicurezza.it)

€ 298,00 + iva

- CORSO RLS

Formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (32 ore)

€ 380,00 + iva

- Modulo A [Formazione di base RSPP-ASPP – 28 ore]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito [www.sicureco.com](http://www.sicureco.com) e [www.corsi-sicurezza.it](http://www.corsi-sicurezza.it)

€ 550,00 + iva

- Modulo C [Formazione gestionale – relazionale per RSPP – 24 ore]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito [www.sicureco.com](http://www.sicureco.com) e [www.corsi-sicurezza.it](http://www.corsi-sicurezza.it)

€ 500,00 + iva



**MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 1 / SEGUE**

• **Modulo B: formazione tecnica sui rischi specifici / aggiornamento completo (40 ore)**

Tipologia di formazione / Aggiornamento			Contributo
Modulo B Comune	48 ore	Formazione Base (UFB da 1 a 12) + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 1.000,00 + IVA
Modulo B di specializzazione B-SP1 o B-SP3	12 ore	Formazione Specialistica	<input type="checkbox"/> € 420,00 + IVA
Modulo B di specializzazione B-SP2 o B-SP4	16 ore	Formazione Specialistica	<input type="checkbox"/> € 525,00 + IVA
Aggiornamento RSPP completo	40 ore	UFx per un tot. di 40 ore	<input type="checkbox"/> € 750,00 + IVA
Aggiornamento ASPP completo	20 ore	UFx per un tot. di 20 ore	<input type="checkbox"/> € 450,00 + IVA

**Aggiornamento N.B.:** è compito del partecipante scegliere le unità formative di interesse in corrispondenza del simbolo  nell'opportuna colonna

UNITÀ FORMATIVE Calendario lezioni <a href="http://www.sicureco.com">www.sicureco.com</a>		Date orario	Aggiornamento							
			CS	A-RSPP	Formatori	RLS	DIR/PRE	DL-B	DL-M	DL-A
UFB01	Organizzazione dei processi produttivi. Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi incidenti.	08/05/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB02	Rischi da ambienti di lavoro e organizzazione del lavoro	08/05/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB03	Rischi da Agenti pericolosi	09/05/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB04	Rischio elettrico, incendi ed esplosioni	09/05/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB05	Rischi da agenti fisici	15/05/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB06	Rischio meccanico ed ergonomico	15/05/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB07	Strumenti per gli Audit del DVR e del SPP	16/05/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB08	Project work sugli argomenti di UFB01 e UFB02.	16/05/19 - 14-18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h					
UFB09	Project work sugli argomenti di UFB03.	21/05/19 - 9-13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h					
UFB10	Project work sugli argomenti di UFB04.	21/05/19 - 14-18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h					
UFB11	Project work sugli argomenti di UFB05.	22/05/19 - 9-13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h					
UFB12	Project work sugli argomenti di UFB06	22/05/19 - 14-18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Area 2 - 4 h					
UFC1-1	Ruolo dell'informazione e della formazione (parte 1)	20/06/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFC1-2	Ruolo dell'informazione e della formazione (parte 2)	20/06/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFC2-1	Organizzazione e sistemi di gestione (parte 1)	26/06/18 - 9-13	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
UFC2-2	Organizzazione e sistemi di gestione (parte 2)	26/06/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFC3	Il sistema delle relazioni e della comunicazione. Aspetti sindacali.	21/06/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>							
UFC4	Benessere organizzativo, compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato	21/06/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS1	<ul style="list-style-type: none"> <li>La gestione della documentazione ai fini della sicurezza sul lavoro</li> <li>Il corretto utilizzo delle schede di sicurezza dei prodotti chimici</li> </ul>	07/06/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondimenti, valutazione e scelta dei DPI</li> <li>La comunicazione ai fini della sicurezza sul lavoro</li> </ul>	07/06/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenti orientamenti giudiziari in tema di responsabilità del RSPP</li> <li>Gestione della formazione, informazione e addestramento e ruolo del SPP</li> </ul>	19/06/19 - 9-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il lavoro all'estero: rischi e misure</li> <li>Attrezzature di lavoro: cosa deve fare un buon SPP</li> </ul>	19/06/19 - 14-18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Contributo complessivo di partecipazione

Contributo da versare, come risultante dopo la verifica eseguita con la segreteria di Bologna (tel. 051.298.9035), in base alla PARTE 1 del modulo:

1. Totale (IVA esclusa) (come da preventivo del _____)	Euro _____
IVA al 22% se dovuta (IVA non dovuta da Enti Pubblici – D.P.R. 633/72 art. 10) Eventuale codice promo _____	IVA Euro _____
	<b>Totale + IVA da versare Euro _____</b>

Luogo di svolgimento: Bologna e/o provincia

## Modalità di pagamento

Il versamento della quota di iscrizione deve essere **CONTESTUALE** all'invio dei moduli e da farsi **ESCLUSIVAMENTE** con **bonifico bancario** c/c **IBAN: IT10M0888302401016000033589 intestato a "Sicureco.com Srl"** c/o Banca di Bologna filiale centro storico (**indicando nella causale "partecipazione di (Nome) (Cognome) al corso RSPP cod. BO19A"**)

**PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:** in ottemperanza a quanto disposto dalle Leggi 136/2010 e 217/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Pubblica Amministrazione è invitata ad indicare il codice **CIG** all'atto di iscrizione e nella causale di bonifico che dovrà essere effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. All'atto dell'effettivo accredito, si invierà la fattura riportante il codice **CIG**.

## MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 2

### Condizioni di partecipazione

**L'iscrizione (settore privato) si intende perfezionata solo con l'invio di copia del bonifico della quota di partecipazione dovuta.**

**Project work.** Il partecipante svolge l'esercitazione pratica relativa al modulo B comune come indicato nel piano informativo

**Verifica di apprendimento e attestato.** In ogni modulo e/o corso a cui ci si è iscritti è prevista una verifica dell'apprendimento (tranne che per gli aggiornamenti), superata la quale al Partecipante viene rilasciato il relativo attestato.

**Per accedere alla verifica di apprendimento, il Partecipante deve frequentare almeno il 90% (100% nei corsi RLS e Formatori) del monte-ore di lezioni previste per il relativo modulo.**

**I materiali didattici sono forniti tramite accesso web riservato. Pernottamenti, pasti e pause caffè sono esclusi dalle quote d'iscrizione.**

**Annullamento.** Nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso, SICURECO.COM SRL si riserva il diritto di annullare o modificare la data di svolgimento di un corso in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da SICURECO.COM SRL verranno restituiti o trasferiti come pagamento anticipato nel caso di nuove iscrizioni in altre date.

**Rinuncia.** In caso di rinuncia del Partecipante dopo l'adesione, la disdetta scritta deve pervenire alla "Segreteria informativa e amministrativa generale" entro 20 giorni dalla data di inizio del corso/1° modulo cui si è iscritti per non incorrere in penali. PENALI: se la disdetta perviene fra il 19° e il 10° giorno dall'avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota di iscrizione; se la disdetta perviene fra il 9° e il 5° giorno dall'avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota di iscrizione; oltre tale limite è trattenuto il 100% della quota di iscrizione. La richiesta di **spostamento** ad altro corso/modulo o Unità Formativa può essere soddisfatta senza penali se perfezionata all'interno della stessa edizione ed entro 10 giorni dall'inizio degli stessi.

**Informativa e consenso privacy.** I dati personali e aziendali sono utilizzati esclusivamente per la gestione delle attività amministrative inerenti e conseguenti al corso. Titolare del trattamento dei dati è Sicureco.com srl (www.sicureco.com). Con l'adesione si dà il consenso al trattamento dei dati personali, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 196/03.

**Al fine degli eventuali esoneri,** il Partecipante **dichiara** inoltre, sotto la Sua personale ed esclusiva responsabilità:

- Di essere esonerato dalla frequenza del modulo A;  
 Di essere esonerato dalla frequenza del modulo B secondo le norme dell'Accordo 07-07-2016 e pertanto di potersi iscrivere al corso di Aggiornamento.

Si precisa inoltre che, **nel caso di iscrizione al corso RLS (32 ore)**, la richiesta di collaborazione agli Organismi Paritetici, ove presenti nel settore e nel territorio in cui si svolge l'attività del Datore di Lavoro, è a cura dell'azienda/soggetto pagante (D.Lgs. 81/08 art 37 comma 12)

Con l'iscrizione il Partecipante e la Sua organizzazione **DICHIARANO** di aver letto attentamente, di aver compreso e di accettare integralmente il contenuto del documento **"INFORMAZIONI GENERALI E PIANO DIDATTICO"** pubblicato sul sito **www.sicureco.com** o ricevuto dalla segreteria del corso **UNITAMENTE** alle **"Condizioni di partecipazione"** indicate nel presente "MODULO DI ISCRIZIONE".

**La veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese dai Partecipanti rientra nella loro esclusiva responsabilità.**

**Informazioni sui px corsi:** ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla protezione dei dati personali, il/la partecipante fornisce il consenso per ricevere in futuro informazioni sui px corsi di formazione-aggiornamento:  Sì  No

Data \_\_\_-\_\_\_-20\_\_\_ Timbro e firma soggetto pagante \_\_\_\_\_ Firma leggibile Partecipante \_\_\_\_\_

### Segreteria informativa e amministrativa generale

**Sicureco.com S.r.l. – Tel 051.298.9035 - Fax 051.7456.884 – [iscrizionecorsi@sicureco.com](mailto:iscrizionecorsi@sicureco.com)**

- Inviare al **FAX** → → **051.7456.884**, i seguenti documenti: *oppure*
- Scannerizzare e inviare all'indirizzo **E-MAIL** → → **corsi@sicureco.com** i seguenti documenti:

- "Modulo di Iscrizione – Parte 1 e Parte 2" (3 pagine)
- Ricevuta del bonifico bancario di versamento del contributo complessivo di partecipazione

**Solamente con l'invio di tutti i documenti l'iscrizione si intenderà confermata.**